

<b>Подносилац захтјева:</b>		<b>Шифра: 07.06.</b>
Презиме / Назив фирме		( ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА )
Име		
Име родитеља		
Адреса		
ЈМБР/ЈИБ		

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ  
ОДСЈЕК ЗА ДОЗВОЛЕ  
ЗАХТЈЕВ: УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА**

Контакт телефон

Опис захтјева

Локација објекта који се уклања

<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>			
<b>Назив документа</b>	<b>Институција</b>	<b>Форма</b>	<b>Коментар</b>
<input type="checkbox"/> Доказ о власништву (ЗК извадак)	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности након потписивања споразума са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Пројекат уклањања објекта (осим за помоћне објекте, индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте бруто површине до 400 m <sup>2</sup> )	Овлаштено правно лице	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Процјена утицаја на животну средину	Овлаштено правно лице	Оригинал / овјерена копија	-
<input type="checkbox"/> Водоводна сагласност	Јавно предузеће за комуналну хидротехнику "Водовод" а.д. Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са ЈП "Водовод" а.д. Требиње (подносилац захтјева плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Електроенергетска сагласност	ЗП "Електро-Херцеговина" а.д. Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са ЗП "Електро-Херцеговина" а.д. Требиње (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> ПТТ сагласност	"Мтел" а.д. Бања Лука, ИЈ Требиње	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности на основу споразума са "Мтел" а.д. Бања Лука, ИЈ Требиње (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)

Доказ о уплати градске  
административне таксе

Пошта

Оригинал

-

**ТАКСЕ И НАКНАДЕ**

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса на рјешење	10 КМ	таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)