

<b>Подносилац захтјева:</b>		<b>Шифра: 07.08.</b>																			
Презиме / Назив фирме		( ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА )																			
Име																					
Име родитеља																					
Адреса/број телефона																					
ЈМБР/ЈИБ	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ТРЕБИЊЕ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ  
ОДСЈЕК ЗА ПЛАНИРАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ И УСТУПАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
ЗАХТЈЕВ: ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

Мјесто	Број ЗК улошка
Локалитет	Катастарска општина
Број парцеле (стари премјер)	Број парцеле (нови премјер)

<b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Грађевинска дозвола са пројектом	Одјељење за просторно уређење	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности уколико се ради о документу које је одјељење издало након 2008. године (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Локацијски услови ули урбанистичко-технички услови и идејни пројекат за објекте за које није потребна грађевинска дозвола	Одјељење за просторно уређење	Оригинал / овјерена копија	Прибављање по службеној дужности уколико се ради о документу које је одјељење издало након 2008. године (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)

<b>ТАКСЕ И НАКНАДЕ</b>			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 7 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)  
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)