

Подносилац захтјева:		Шифра: 07.11.																			
Презиме / Назив фирме		(ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА)																			
Име																					
Адреса/број телефона																					
ЈМБР/ЈИБ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

ОДСЈЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЈЕВ: УВЈЕРЕЊЕ О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА

Кратак опис захтјева

Ближе одређење локације на коју се односи захтјев

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Копија катастарског плана	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Копија	-
<input type="checkbox"/> Доказ о уплати градске административне таксе	Пошта	Оригинал	

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Градска административна такса на увјерење	10 КМ	таксена марка	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 дана (1 дан за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Увјерење се издаје у одређену сврху и важи само за ту сврху, не може се користити у друге сврхе.

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)