

| | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Подносилац захтјева: | | Шифра: 10.05. |
| Име и презиме | | (ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА) |
| Адреса | | |
| Контакт телефон | | |

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КУЛТУРУ

ЗАХТЈЕВ: ДОДЈЕЛА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ДЈЕЦИ ИЗ ПОДРУЧНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА - ДЈЕЦИ ИЗ РУРАЛНИХ ПОДРУЧЈА

Име и презиме дјетета: _____ Назив подручне ОШ: _____ Разред: _____

Образложење захтјева : _____

Број жиро-рачуна _____ Банка код које се води рачун _____

| ДОКУМЕНТАЦИЈА | | | |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------|
| Назив документа | Институција | Форма | Коментар |
| <input type="checkbox"/> Пријава пребивалишта на територији града Требиња за дијете и родитеље/старатеље, не старија од три мјесеца | МУП РС | Оригинал | - |
| <input type="checkbox"/> Пријава/порески рачун на непокретностима на којима је пријављено пребивалиште | | Фотокопија | - |
| <input type="checkbox"/> У случају старатељства, доказ о старатељству надлежног суда и извод из матичне књиге умрлих, уколико један или оба родитеља нису живи | | Оригинал | - |
| <input type="checkbox"/> Посљедњи чек од пензије ако је родитељ пензионер | | Оригинал | - |
| <input type="checkbox"/> Кућна листа | Одјељење за општу управу | Оригинал | - |
| <input type="checkbox"/> Потврда из основне школе о похађању наставе у једном од подручних одјељења | Надлежна образовна установа | Оригинал | |
| <input type="checkbox"/> Потврда из основне школе да је дијете похађало петоразредну подручну ОШ, а да у школској 2023/2024. иде у централну ОШ | Надлежна образовна установа | Оригинал | |
| <input type="checkbox"/> Потврда из банке о текућем рачуну | Банка | Оригинал | |

| ТАКСЕ И НАКНАДЕ | | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| Назив таксе/накнаде | Износ таксе/накнаде | Број рачуна | Позив на бр./коментар |
| - | - | - | - |

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 30 дана од дана истека рока за предају

документације (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): 1 школска година

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)