

Подносилац захтјева:		Шифра 11.06.
Име и презиме		(ОТИСАК ПРИЈЕМНОГ ШТАМБИЉА)
Контакт телефон		
Адреса		

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД ТРЕБИЊЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДСКА УПРАВА

СТРУЧНА СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

**ЗАХТЈЕВ: ОДОБРЕЊЕ ЗА ПЛАЋАЊЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ У РАТАМА**

Образложење захтјева

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
<input type="checkbox"/> Рјешење о обрачуну трошкова уређења грађевинског земишта и ренте	Одјељење за просторно уређење	Овјерена копија	Прибављање по службеној дужности од Одјељења за просторно уређење (подносилац захтјева не плаћа таксу/накнаду)
<input type="checkbox"/> Доказ о имовном стању (кућна листа са потврдом о примањима) - уколико се ради о социјалним категоријама	Одјељење за општу управу	Оригинал	-
<input type="checkbox"/> Потврда Завода за запошљавање да је подносилац на њиховој евиденцији (за незапослене)	Завод за запошљавање	Оригинал	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 15 дана (3 дана за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Од 6 до 12 мјесеци

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)