

## **ОБРАЗАЦ СП-1**

# РЕПУБЛИКА СРПСКА

(надлежни регистрациони орган)

# **ЗАХТЈЕВ**

## **ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА**

## **ПРЕДМЕТ ЗАХТЈЕВА:**

- Оснивање предузетника
  - Промјена података предузетника
  - Престанак обављања дјелатности предузетника

У зависности од разлога подношења захтјева, означити са [x] одговарајуће поље предмета захтјева.

- **Оснивање предузетника** – почетак обављања занатско-предузетничке дјелатности и стицање статуса привредног субјекта. Уписати тражене податке у т. 1–5, као и тачки 6. ако се именује пословоћа.
  - **Промјена података предузетника** – обухвата промјене постојећих података у сједишту предузетника (т. 1–6), као и отварање промјену података и престанак рада издвојеног пословног простора (т. 7–10).
    - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*, уз прецизно навођење сврхе промјене која се жели извршити. У случају измена везаних за постојећи издвојени простор попунити податке и у дијелу *Идентификација издвојеног простора*.
    - У зависности од врсте промјене, уписати само податке у тачкама на које се промјена односи. Уносом нових података мијењају се до тада уписани подаци у рјешењу.
  - **Престанак обављања дјелатности предузетника** – може бити: *трајни престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 11) или *привремени престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 12).
    - Обавезно попунити податке у дијелу *Идентификација предузетника*.

## Идентификација предузетника

Пословно име:

ЛИБ: Регистарски број:

Име и презиме: \_\_\_\_\_ ЈМБ: \_\_\_\_\_

**Сврха промінене:** \_\_\_\_\_

(предизнано навести в расту промінене)

## **1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ**

Име /име родителя/ и презиме:

Пол:  (М/Ж)

ЈМБ | Број личне карте:

*Странци држављанин број пасоша:* \_\_\_\_\_ *Држава издавања:* \_\_\_\_\_

---

**Адреса на пребивалишта или боравишта:**

---

Улица и брой: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

У случају заједничког (ортачког) обављања дјелатности ову тачку попунити у одговарајућем броју примјерака, уз означавање [ ] по свим елементима објекта који се дефинише:

Потписи органи:

## 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име предузетника мора да се разликује од назива пословног имена другог предузетника тако да не изазива забуну о идентитету са другим предузетником. Регистрациони орган региструје први прихватљив приједлог.

### Приједлог 1:

#### Пуно пословно име

(опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

#### Скраћено пословно име

(назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

### Приједлог 2:

#### Пуно пословно име

(опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

#### Скраћено пословно име

(назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

## 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Улица и број:

Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

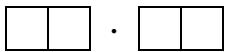
## 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Вријеме обављања:	<input type="checkbox"/>	Током цијеле године	<input type="checkbox"/>	Сезонски	_____
Врста занимања:	<input type="checkbox"/>	Основно	<input type="checkbox"/>	Допунско	<input type="checkbox"/> Додатно
Мјесто обављања:	<input type="checkbox"/>	Пословни простор	<input type="checkbox"/>	Стамбени простор	<input type="checkbox"/> Без простора

## 5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

### Претежна дјелатност (обавезно)

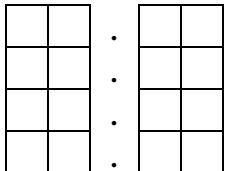
### Назив дјелатности



\_\_\_\_\_

### Остале дјелатности

### Назив дјелатности



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Пол:  (М/Ж)

ЈМБ  Број личне карте:

Странни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_

Држава издавања: \_\_\_\_\_

### Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Пошт. број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_

Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења: \_\_\_\_\_

# ИЗДВОЈЕНИ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Отварање

Промјена података

Престанак рада

У случају промјене података или престанка рада издвојеног простора, обавезно испунити податке о идентификацији издвојеног простора.

## Идентификација издвојеног простора

Име издвојеног простора:

Подброј ЛИБ:

Регистарски број:

## 7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Име издвојеног пословног простора:

(пуно или скраћено пословно име предузетника)

(ознака да је ријеч о издвојеном простору, назив, мјесто)

### Остали подаци:

Улица и број:

Мјесто:

E-mail:

Мјесто обављања:

Општина:

Поштански број:

Тел.:

Факс:

Пословни простор

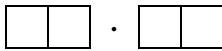
Стамбени простор

Без простора

## 8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

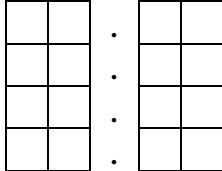
Основна дјелатност у издвојеном простору (обавезно)

Назив дјелатности



• \_\_\_\_\_

Остале дјелатности



• \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_  
• \_\_\_\_\_

Назив дјелатности

## 9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ОВЛАШЋЕЊЕ

Име /име родитеља/ и презиме:

Пол:  (М/Ж)

ЈМБ

\_\_\_\_\_

Број личне карте:

\_\_\_\_\_

Странни држављанин број пасоша:

Држава издавања:

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број:

Мјесто:

Општина:

Пошт. број:

Телефон:

Стручна спрема:

Занимање:

Обим овлашћења:

## 10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеном пословном простору:

Економски разлози

Друго

Датум престанка:

## ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Врста престанака:

Трајни престанак

Привремени престанак

### 11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

Економски разлози

Друго

Датум престанка: \_\_\_\_\_

### 12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у слједећим случајевима:

Породиљско одсуство

Болест

Стручно усавршавање

Виша сила,

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: \_\_\_\_\_

Датум наставка: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.

2.

3.

4.

### НАПОМЕНА

### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

#### Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.

### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

Лично, у канцеларији регистрационог органа.

На адресу:

(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуне адресе)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_

# УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У обрасцу захтјева за регистрацију предузетника подаци се уписују на сљедећи начин:

## 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Обавезно уписати тражене личне податке о предузетнику. У случају заједничког (ортачког) обављања дјелатности попунити дио намијењен за ортаке. Уз захтјев се прилаже уговор о заједничком обављању дјелатности. Ортаци се обавезно потписују на предвиђеном мјесту, а означавањем одговарајућег поља један или више ортака се могу овластити за заступање.

## 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Ако више предузетника заједнички обављају дјелатност, пословно име садржи лична имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку „и остали“.

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

**Напомена:** за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

## 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто из кога предузетник управља обављањем дјелатности. Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

## 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности означити са [x] одговарајуће поље.

### **ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА**

**Током цијеле године** – трајно обављање дјелатности.

**Сезонско обављање** – сезонско обављање дјелатности се врши континуирано или са прекидима, најдуже на период до шест мјесеци, у току једне календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода сезонског обављања. Дјелатности које се могу обављати сезонски прописане су *Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски*.

### **ВРСТА ЗАНИМАЊА**

**Основно занимање** – региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.

**Допунско занимање** – региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

**Додатно занимање** – региструје физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено и ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

### **МЈЕСТО ОБАВЉАЊА**

**Пословни простор** – могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање проверава у инспекцијском прегледу.

**Стамбени простор** – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору*. Подносилац захтјева прилаже

доказ о власништву над стамбеним простором, односно писмену сагласност власника стамбеног простора ако се дјелатност обавља у закупљеном стамбеном простору.

**Без простора** – могу се обављати само дјелатности одређене *Правилником о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор*.

## **5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или намјерава обављати. У зависности од броја дјелатности, ову тачку захтјева попунити у потребном броју примјерака.

## **6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОВИ И ОВЛАШЋЕЊА**

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају именовања пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

## **7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Обавезно уписати тражене податке, с тим да назив издвојеног пословног простора није обавезан елемент имена издвојеног пословног простора.

## **8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ**

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеном пословном простору. Основна дјелатност и остale дјелатности могу се разликовати од дјелатности у сједишту.

## **9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОВИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

## **10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује даном подношења захтјева.

## **11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК**

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности предузетника и не може се утврдити ретроактивно.

## **12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК**

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да у писаној форми обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности, у супротном – утврђује се престанак обављања дјелатности по сили закона.

## **ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев.

За оснивање предузетника прилаже се:

- овјерена копија личне карте, односно пасоса за страног држављанина,
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- и други докази ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

За промјену података предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоса за страног држављанина,
- копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе и
- одговарајући доказ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника.

За престанак обављања дјелатности, предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоса за страног држављанина и
- копију рјешења о регистрацији предузетника.

## **НАПОМЕНА**

Према потреби, у овај простор уписати додатне податке, појашњења, изјаве и слично.